



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘๗ รายการ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ครั้งที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘๗ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘๗ รายการ
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๔๐,๕๐๖.๘๒ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่น
ห้าร้อยหกบาทแปดสิบสองสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน

ร่าง

เอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่มีการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างสาขาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลที่ต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

ร่าง

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือ ในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

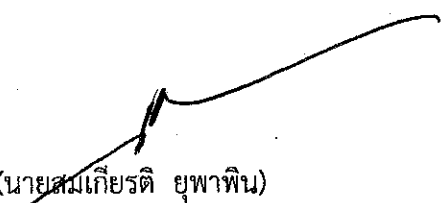
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rayong-pao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘ ๖๑๗ ๔๓๐ ต่อ ๕๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ร่าง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด โปรดสอบถาม
มายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ผ่านทางอีเมล rayongpao@gmail.com หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด ภายในวันที่..... โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่าน
ทางเว็บไซต์ www.rayong-pao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมเกียรติ ยุพาพิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ร่าง

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่๗๘๒/๒๕๖๖.....

การซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘๗ รายการ

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" มีความประสงค์
จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘๗ รายการ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งาน
ได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ

ร่าง

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างสาขาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลที่ต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน

ร่าง

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือ ในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

ร่าง

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพ

ระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

แล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลัก ฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดัง กล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ

ร่าง

จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๔๐ วัน โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

- (๔.๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- (๔.๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- (๔.๗) สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔.๘) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔ และผู้เสนอราคาจะต้องระบุ ยี่ห้อ รุ่นของพัสดุ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่นำเสนอตามรายชื่อทุกข้อตามแบบฟอร์มตัวอย่าง ที่ อบจ.รย. กำหนด ดังนี้

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ		
รายละเอียดคุณลักษณะ ที่ อบจ.รย. กำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘๗ รายการ

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ

ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดย

ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุงานบ้านงานครัว ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ร่าง

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดราย ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่ เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ องค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี การเข้าซึ่งสัญญา อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

ร่าง

จากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง

ร่าง

ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิว่างเงินสัญญาสะสมตามปฎิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ร่าง

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

ร่าง

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ร่าง

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๘๗ รายการ
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุงานบ้านงานครัว ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และมีความประสงค์ให้มีการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวหลายรายการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘๗ รายการ โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๓๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๓๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๔๑๑ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๔ กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๔๒๗ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๕ กองพัสดุและทรัพย์สิน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๔๒๗ งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

๑.๖ กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๘๕๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๗ กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๗๕๐ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๘ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๔๗๕ งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๙ กองสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๖๙๗ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑๐ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๓๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อการปฏิบัติงานภายในของหน่วยงานต่างๆ ที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้มีความสะอาดเรียบร้อย และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)

ลงชื่อ.....
(นางวรรณนิรมิตรี นิลนาค)



๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับซื้องานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้ร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ารายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำสัญญาลักษณะระบุให้ชัดเจน ว่าข้อความในประโยคของเอกสารที่ใช้ยื่นข้อกำหนดนั้น ตรงกับหมายเลขใดของข้อเสนอที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดไว้ ได้แก่ การ ชิดเส้นใต้ และ/หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจนหากผู้ยื่นข้อเสนอขาดเอกสารยืนยัน หรือ ขาดการทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจน ทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งในข้อกำหนดของทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอครั้งนี้ไม่ผ่านการพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)

ลงชื่อ.....
(นางวรรณนิสา นิธิเจษฎา)



๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

วัสดุงานบ้านงานครัวที่จะซื้อนี้ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะตรงตามกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- ๔.๑ ถูขยัดดำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ x ๒๐ นิ้ว จำนวน ๑๐๐ ห่อ
- ทำจากเม็ดพลาสติกอย่างดี
 - ปราศจากกลิ่นฉุน
 - มีความเหนียวทนทานเป็นอย่างดี
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ x ๒๐ นิ้ว
- ๔.๒ ถูขยัดดำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๓๐ นิ้ว จำนวน ๓ ห่อ
- ทำจากเม็ดพลาสติกอย่างดี
 - ปราศจากกลิ่นฉุน
 - มีความเหนียวทนทานเป็นอย่างดี
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๓๐ นิ้ว
- ๔.๓ ถูขยัดดำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ x ๔๕ นิ้ว จำนวน ๖๒๕ ห่อ
- ทำจากเม็ดพลาสติกอย่างดี
 - ปราศจากกลิ่นฉุน
 - มีความเหนียวทนทานเป็นอย่างดี
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ x ๔๕ นิ้ว
- ๔.๔ ถูขยัดดำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ x ๓๐ นิ้ว จำนวน ๖๐๕ ห่อ
- ทำจากเม็ดพลาสติกอย่างดี
 - ปราศจากกลิ่นฉุน
 - มีความเหนียวทนทานเป็นอย่างดี
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ x ๓๐ นิ้ว
- ๔.๕ ถังขยะเท้าเหยียบพลาสติก ขนาด ๓๕ ลิตร จำนวน ๔ อัน
- รูปทรงทันสมัย
 - ทำจากพลาสติก PP
 - มีถังผงพลาสติกสีดำพร้อมหูหิ้วอยู่ภายใน
 - ชนิดเท้าเหยียบฝาเปิด เพื่อสุขลักษณะ ไม่ต้องจับตัวถัง
 - มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๕ ลิตร
- ๔.๖ ถังขยะเท้าเหยียบสแตนเลส ขนาด ๑๒ ลิตร จำนวน ๓ ใบ
- รูปทรงทันสมัย
 - ทำจากสแตนเลสเกรดดี ไม่เป็นสนิม
 - มีถังผงพลาสติกสีดำพร้อมหูหิ้วอยู่ภายใน
 - ชนิดเท้าเหยียบฝาเปิด เพื่อสุขลักษณะ ไม่ต้องจับตัวถัง
 - มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ลิตร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

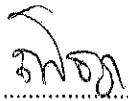
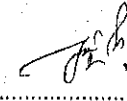
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)

ลงชื่อ.....

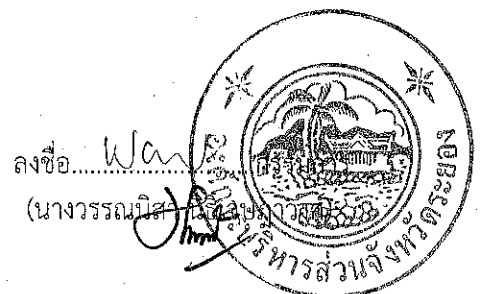
(นางวรรณนิสา นิธิเจ้าคุณ)



- ๔.๗ ตระกร้าใส่ขยะ ขนาด ๒๔x๒๘ ซม. จำนวน ๖๑ ใบ
- ทำจากพลาสติกเกรดดี แข็งแรง
 - มีขนาด กว้าง x สูง ไม่น้อยกว่า ๒๔ x ๒๘ ซม.
- ๔.๘ ข้อนกาแฟสแตนเลส จำนวน ๙ โหล
- ทำจากสแตนเลสอย่างดี เกรด ๓๐๔ ไม่เป็นสนิม
 - มีความหนา แข็งแรง ทนทาน ไม่อ่อน
 - มีขนาดเหมาะสมสำหรับใช้ชงกาแฟ
 - หนา ๑.๐ มม.
- ๔.๙ ข้อนส้อมสแตนเลส จำนวน ๑๕ โหล
- ทำจากสแตนเลสอย่างดี ไม่เป็นสนิม
 - มีความหนา แข็งแรง ทนทานไม่อ่อน
 - มีขนาดเหมาะสมสำหรับใช้ทานอาหาร
 - หนา ๑.๒ มม.
- ๔.๑๐ ข้อนช้อนหวานสแตนเลส จำนวน ๓ โหล
- ทำจากสแตนเลสอย่างดี ไม่เป็นสนิม
 - มีความหนา แข็งแรง ทนทานไม่อ่อน
 - หนา ๑.๒ มม.
- ๔.๑๑ ข้อนกลาง จำนวน ๑๑ โหล
- ทำจากสแตนเลสอย่างดี ไม่เป็นสนิม
 - มีความหนา แข็งแรง ทนทานไม่อ่อน
 - หนา ๑.๒ มม.
- ๔.๑๒ ทัพพี จำนวน ๗ อัน
- ตัวทัพพีทำจากสแตนเลส เกรด ๓๐๔ ไม่เป็นสนิม
 - มีความหนา แข็งแรง ทนทาน ไม่อ่อน
 - ด้ามจับทำจากเบคก้าไลท์ทนความร้อนได้ดี
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม. ความยาวรวมด้าม ๒๗ ซม.
- ๔.๑๓ ถ้วยเมลามีน สีมัน ขนาด ๔ นิ้ว จำนวน ๕ โหล
- ทำจากเมลามีนแท้ ๑๐๐% สีมัน คุณภาพสูง
 - ทนทาน ไม่แตกง่าย
 - บรรจุอาหารหรือของเหลวที่มีอุณหภูมิไม่เกิน ๑๐๐ องศา
 - มีมาตรฐานการผลิต
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวณัฐชา เทียงตรง) (นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)



- ๔.๑๔ ถ้วยเมลามีน สีส้ม ขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๑ โหล
- ทำจากเมลามีนแท้ ๑๐๐% สีส้ม คุณภาพสูง
 - ทนทาน ไม่แตกง่าย
 - บรรจุอาหารหรือของเหลวที่มีอุณหภูมิไม่เกิน ๑๐๐ องศา
 - มีมาตรฐานการผลิต
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว

- ๔.๑๕ ถ้วยเมลามีน สีส้ม ขนาด ๗ นิ้ว จำนวน ๕ โหล
- ทำจากเมลามีนแท้ ๑๐๐% สีส้ม คุณภาพสูง
 - ทนทาน ไม่แตกง่าย
 - บรรจุอาหารหรือของเหลวที่มีอุณหภูมิไม่เกิน ๑๐๐ องศา
 - มีมาตรฐานการผลิต
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว

- ๔.๑๖ จานเมลามีน มีลาย ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๕ โหล
- ทำจากเมลามีนแท้ ๑๐๐% สีส้ม คุณภาพสูง
 - ทนทาน ไม่แตกง่าย
 - บรรจุอาหารหรือของเหลวที่มีอุณหภูมิไม่เกิน ๑๐๐ องศา
 - มีมาตรฐานการผลิต
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว

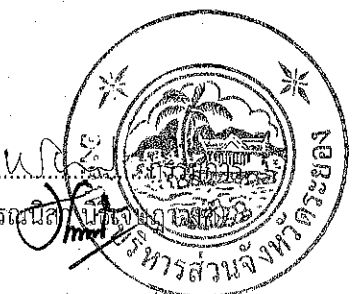
- ๔.๑๗ ชามเมลามีน มีลาย ขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๓ โหล
- ทำจากเมลามีนแท้ ๑๐๐% สีส้ม คุณภาพสูง
 - ทนทาน ไม่แตกง่าย
 - บรรจุอาหารหรือของเหลวที่มีอุณหภูมิไม่เกิน ๑๐๐ องศา
 - มีมาตรฐานการผลิต
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว

- ๔.๑๘ ถาดสแตนเลสสี่เหลี่ยม ขนาด กว้าง ๓๖ ซม. x ยาว ๒๗ ซม. x สูง ๗ ซม. จำนวน ๒ ใบ
- ผลิตจากสแตนเลส เกรด ๓๐๔ อย่างดี หนาไม่น้อยกว่า ๐.๘ มม.
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๖ ซม. x ยาว ๒๗ ซม. x สูง ๗ ซม.
 - ไม่เป็นสนิม
 - แข็งแรงทนทาน ทำความสะอาดง่าย
 - มีมาตรฐานการผลิต

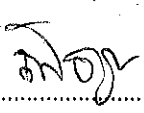
- ๔.๑๙ ถาดสแตนเลสสี่เหลี่ยม ขนาด กว้าง ๔๐ ซม. x ยาว ๓๐ ซม. x สูง ๗ ซม. จำนวน ๑ ใบ
- ผลิตจากสแตนเลสอย่างดี เกรด ๓๐๔ ไม่เป็นสนิม
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐ ซม. x ยาว ๓๐ ซม. x สูง ๗ ซม.
 - หนาไม่น้อยกว่า ๐.๘ มม.
 - มีมาตรฐานการผลิต

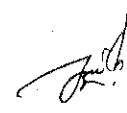
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....

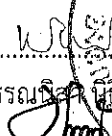
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง) (นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง) (นางวรรณนิส นาคะกุล)



- ๔.๒๐ ถาดสแตนเลสสี่เหลี่ยม ขนาด กว้าง ๓๒ ซม. x ยาว ๒๒ ซม. x สูง ๗ ซม. จำนวน ๒ ใบ
- ผลิตจากสแตนเลสอย่างดี เกรด ๓๐๔ หนาไม่น้อยกว่า ๐.๘ มม.
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๒ ซม. x ยาว ๒๒ ซม. x สูง ๗ ซม.
 - ไม่เป็นสนิม
 - แข็งแรงทนทาน ทำความสะอาดง่าย
 - มีมาตรฐานการผลิต
- ๔.๒๑ ถาดเมลามีนสี่เหลี่ยม ขนาด ๑๐ x ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ
- ทำจากเมลามีนแท้ ๑๐๐% คุณภาพสูง
 - ทนทาน ไม่แตกง่าย
 - มีมาตรฐานการผลิต
 - รูปทรงสี่เหลี่ยม มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๐ x ยาว ๑๕ นิ้ว
- ๔.๒๒ ถาดสแตนเลส ขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ใบ
- ผลิตจากสแตนเลสดี คุณภาพสูง เกรด ๓๐๔
 - ไม่เป็นสนิม
 - แข็งแรง ทนทาน
 - ล้างทำความสะอาดได้ง่าย
 - มีมาตรฐานการผลิต
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว
- ๔.๒๓ มีดปอกผลไม้ ๒ คม จำนวน ๑ ด้าม
- ใช้สำหรับปอกผลไม้ ๒ คมใบมีดยาวไม่น้อยกว่า ๑๐.๕ ซม
 - ตัวมีดทำจากสแตนเลสอย่างดี ทนทานไม่เป็นสนิม
 - ด้ามจับทำจากพลาสติกเทียบเท่าหรือดีกว่า
 - ทำความสะอาดง่าย
- ๔.๒๔ มีดปอกผลไม้ ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๔ ด้าม
- ใช้สำหรับปอกผลไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ นิ้ว
 - ตัวมีดทำจากสแตนเลสอย่างดี ทนทานไม่เป็นสนิม
 - ด้ามจับทำจากพลาสติกเทียบเท่าหรือดีกว่า
 - ทำความสะอาดง่าย
- ๔.๒๕ มีดปลายแหลมด้ามไม้ ขนาด ๗ นิ้ว จำนวน ๑๐ ด้าม
- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว
 - ตัวมีดทำจากสแตนเลสอย่างดี ทนทานไม่เป็นสนิม
 - ด้ามจับทำจากพลาสติก เทียบเท่าหรือดีกว่า
 - ทำความสะอาดง่าย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางวรรณวิภา นิลเกษมสุข)

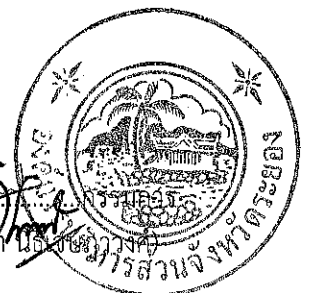


- ๔.๒๖ เชียงไม้ ขนาด ๒๓ X ๓๓ X ๒ ซม. จำนวน ๓ อัน
- ทำจากไม้อย่างดี ไม่ขึ้นรา
 - แข็งแรง ทนทาน
 - ทำความสะอาดง่าย
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๓ ซม. x ยาว ๓๓ ซม. x หนา ๒ ซม.
- ๔.๒๗ จานรองแก้วเมลามีน จำนวน ๒ โหล
- ทำจากเมลามีนแท้ ๑๐๐% คุณภาพสูง
 - ทนทาน ไม่แตกง่าย
 - มีมาตรฐานการผลิต
- ๔.๒๘ ชุดกาแฟพร้อมถาด (สีฟ้า) จำนวน ๙ โหล
- ทำจากเมลามีนแท้ ๑๐๐% คุณภาพสูง
 - ทนทาน ไม่แตกง่าย
 - ในชุดประกอบด้วย แก้วกาแฟ และถาดรองแก้ว สีฟ้า
 - มีมาตรฐานการผลิต
- ๔.๒๙ ถ้วยชาหมึกมีฝา ขอบทองมีจานรอง จำนวน ๑๙ ชุด
- ถ้วยเนื้อหมึกสำหรับใส่ชาร้อน มีขอบสีทองพร้อมจานรองเนื้อหมึก อย่างดี
 - ไม่มีรอยขีดข่วน หรือรอยต่าง
 - สามารถทำความสะอาดได้ง่าย
- ๔.๓๐ ถ้วยชาหมึกมีฝาปิด จำนวน ๑๖ ชุด
- ถ้วยเนื้อหมึกสำหรับใส่ชาร้อน พร้อมฝาปิด อย่างดี
 - ไม่มีรอยขีดข่วน หรือรอยต่าง
 - สามารถทำความสะอาดได้ง่าย
- ๔.๓๑ ส้อมจิ้มผลไม้สแตนเลส จำนวน ๒ โหล
- ทำจากสแตนเลสอย่างดี ไม่เป็นสนิม
 - มีความหนา แข็งแรง ทนทานไม่อ่อน
 - หนา ๑.๒ มม.
- ๔.๓๒ ส้อมจิ้มผลไม้พลาสติก จำนวน ๑๕ ห่อ
- ส้อมขนาดเล็ก สำหรับจิ้มผลไม้
 - ทำจากพลาสติกอย่างดี
- ๔.๓๓ ก้อนดับกลิ่นอย่างหอม (กล่อง) จำนวน ๕๐ โหล
- ก้อนดับกลิ่นอย่างดี
 - มีกลิ่นหอมเพื่อลดกลิ่นไม่พึงประสงค์
 - บรรจุด้วยกล่อง
 - ขนาด ๘๐ กรัม

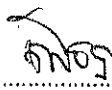
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

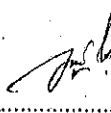
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวรรณนิศา นิลสุวรรณวงศ์)



- ๔.๓๔ สเปรย์ปรับอากาศ ขนาด ๓๒๐ มล. กลิ่นดอกไม้, ผลไม้ต่างๆ จำนวน ๑๓๕ กระป๋อง
- ไม่มีสาร CFCs รักษาสิ่งแวดล้อม
 - ช่วยระงับกลิ่นไม่พึงประสงค์ได้ดี
 - ให้กลิ่นหอมทันที
 - มีความจุ ๓๒๐ มล.
- ๔.๓๕ น้ำยาล้างมือฆ่าเชื้อ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ มล. (สบู่เหลว) จำนวน ๔๒ แกลลอน
- สบู่เหลวสำหรับล้างมือ ขจัดคราบสกปรก เชื้อโรคต่างๆ
 - ไม่ระคายเคืองผิว
 - กลิ่นหอมสะอาด
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ มล.
- ๔.๓๖ เจลล้างมือ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ มล. จำนวน ๒๒ ขวด
- เจลใช้ป้องกันสิ่งสกปรกที่มือ ชนิดไม่ต้องล้างออก
 - มีแอลกอฮอล์ ๗๐%
 - มีมาตรฐานการผลิต
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ มล.
- ๔.๓๗ น้ำยาล้างจาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕๐ มล. จำนวน ๑๐๙ ขวด
- น้ำยาสำหรับล้างคราบสกปรกบนจาน
 - บรรจุขวดพลาสติก มีหัวปั๊ม
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕๐ มล.
- ๔.๓๘ น้ำยาล้างจาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ มล. จำนวน ๗๕ แกลลอน
- น้ำยาสำหรับล้างคราบสกปรกบนจาน
 - บรรจุขวดพลาสติก ชนิดแกลลอน
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ มล.
- ๔.๓๙ ไยขัดพร้อมฟองน้ำ ขนาด ๓ x ๔ นิ้ว จำนวน ๑๑ โหล
- ไยขัด พร้อมฟองน้ำ
 - มี ๒ ด้าน คือ ด้านแผ่นใยสำหรับขัดคราบสกปรกฝังแน่น และด้านฟองน้ำหนานุ่มไม่ยุ่งยากสำหรับขัดคราบสกปรกทั่วไปช่วยขจัดคราบสกปรกได้สะอาดหมดจด
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ นิ้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางวรรณนิสา นิธิเจษฏางค์)



- ๔.๔๐ ฟองน้ำพร้อมตาข่าย จำนวน ๕ โหล
- ฟองน้ำ มีตาข่ายหุ้ม
 - โยตาข่ายเหนียวนุ่ม ขัดล้างภาชนะได้สะอาด ไม่เกิดริ้วรอยบนภาชนะ
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ นิ้ว
- ๔.๔๑ โยขัดแบบแผ่น จำนวน ๖ โหล
- ใช้ขัดล้างคราบสกปรกต่างๆ ได้อย่างดี
 - มีลักษณะเป็นโยขัดสีเขียว
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔ x ยาว ๖ นิ้วหนา ๐.๘ มม.
- ๔.๔๒ โยขัดแบบแผ่น (แผ่นใหญ่) จำนวน ๔๐ โหล
- ใช้ขัดล้างคราบสกปรกต่างๆ ได้อย่างดี
 - มีลักษณะเป็นโยขัดสีเขียว
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖ x ยาว ๙ นิ้วหนา ๐.๘ มม.
- ๔.๔๓ น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด ๓,๕๐๐ มล. จำนวน ๒๒ แกลลอน
- เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิวขจัดคราบต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
 - ฆ่าเชื้อแบคทีเรีย หรือ ไวรัส ได้ ๙๙.๙%
 - บรรจุขวดพลาสติก ชนิดแกลลอน
 - ปริมาณสุทธิ ไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ มล.
- ๔.๔๔ ลูกเหม็น ขนาด ๘๐๐ กรัม จำนวน ๓๐ ถุง
- ลูกเหม็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ กรัม
 - สามารถดับกลิ่นไม่พึงประสงค์ ไล่แมลง วางในห้องน้ำ โถสุขภัณฑ์ ท่อระบายน้ำได้
- ๔.๔๕ โซดาไฟ ขนาด ๑ กิโลกรัม จำนวน ๔๐ ถุง
- ใช้ในการปรับค่าความเป็นกรด - ด่าง
 - สามารถล้างคราบไขมันและน้ำมันเครื่องได้
 - ขจัดสิ่งอุดตันตามท่อน้ำได้
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑ กก.
- ๔.๔๖ น้ำยาถูพื้น ขนาด ๕,๒๐๐ มล. จำนวน ๔๒ แกลลอน
- เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ใช้ได้กับทุกพื้นผิว
 - ขจัดคราบสกปรกได้ดี และดักจับฝุ่นได้ดี
 - แห้งเร็วไม่ทิ้งคราบขาว
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๕,๒๐๐ มล.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวรรณนิสา นิธิเจนกลาง)



- ๔.๔๗ น้ำยาเช็ดกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๒๐ มล. จำนวน ๙๒ ขวด
- เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดกระจก
 - ใช้เช็ดทำความสะอาดกระจกให้สะอาดไม่ทิ้งคราบ
 - ไม่มีสารแอมโมเนีย ไม่มีกลิ่นฉุนขณะใช้
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๕๒๐ มล.
- ๔.๔๘ ยาฉีดกันยุง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มล. จำนวน ๗๖ กระป๋อง
- เป็นผลิตภัณฑ์กำจัดแมลงบินและแมลงคลาน
 - มีการป้องกันและกำจัดยุง รื่น แมลงสาบ มด ตัวสามง่าม หมัด เห็บ และแมลงบินเล็กๆ อื่น ได้
 - มีปริมาณสุทธิ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ มล.
- ๔.๔๙ ไม้กวาดทางมะพร้าว จำนวน ๒๘๖ อัน
- ไม้กวาดทางมะพร้าว อย่างดี ใช้กวาดทำความสะอาด
 - ทนทาน หนาแน่น ใช้ได้นาน
 - ผลิตจากก้านมะพร้าวเหลา
 - ด้ามไม้ไผ่ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม.
- ๔.๕๐ ไม้กวาดดอกหญ้า จำนวน ๗๐ อัน
- ไม้กวาด ด้ามจับเป็นด้ามพลาสติก
 - น้ำหนักเบาหยิบใช้สะดวก จับถนัดมือ
 - ตัวของไม้กวาดผลิตจากดอกหญ้า
 - มัดเชือกพลาสติก ลงยาชั้นให้ขนไม่หลุดง่าย
 - เหมาะสำหรับกวาดทำความสะอาดพื้นทั่วไป
 - ด้ามยาว ๖๐ ซม.
- ๔.๕๑ ที่โกยขยะพลาสติก จำนวน ๕ โหล
- เหมาะสำหรับใช้ตักขยะฝุ่นผงทั่วไป
 - ผลิตจากพลาสติกเกรดคุณภาพ ทนทาน ไม่แตกหักง่าย
 - ขนาดหน้ากว้างพิเศษ ช่วยเก็บฝุ่นผงได้ดี
 - ด้ามจับขนาดใหญ่ จับใช้งานได้ถนัดมือ
 - ขนาด กว้าง ๑๑ นิ้ว สูง ๒๘ นิ้ว
 - ปากขอบที่โกยแนบสนิทไปกับพื้น เก็บฝุ่นผงได้สะอาดยิ่งขึ้น
- ๔.๕๒ ผ้ามือบัดฝุ่น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๘ โหล
- ใช้สำหรับเช็ดทำความสะอาดพื้นได้อย่างสะอาดหมดจด ไม่ทิ้งคราบขาว
 - ผ้าผลิตจากเส้นด้ายปั่นเกลียวอย่างดี ไม่หลุดร่วงง่ายสามารถอดซึกได้
 - ทนทานตลอดอายุการใช้งาน
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖ x ๑๘ นิ้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐษา เทียงตรง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวรรณวิสา น้อยทอง)



- ๔.๕๓ ไม้มีอบต้นฝุ่น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๕๐ อัน
- ฝ้ามืดขนาดกว้าง ๑๘ นิ้ว
 - ด้ามจับทำด้วยด้ามเหล็กกันสนิม
 - หัวฝ้ามืดต้นฝุ่นสามารถหมุนได้ ๔ ทิศทางไม้มีอบต้นฝุ่นเหมาะกับการทำความสะอาดบนพื้นที่กว้าง
- ๔.๕๔ ไม้มีอบถูพื้นฟองน้ำ ขนาด ๑๒ นิ้ว PVA จำนวน ๑๕ อัน
- ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี น้ำหนักเบา แข็งแรงทนทาน
 - ขจัดฝุ่นละอองและคราบสกปรกออกจากพื้นได้อย่างง่าย
 - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว ด้ามอลูมิเนียม
- ๔.๕๕ อะไหล่ไม้มีอบถูพื้นฟองน้ำ ขนาด ๑๒ นิ้ว PVA จำนวน ๓๐ อัน
- มีน้ำหนักเบา แข็งแรงทนทาน
 - ขจัดฝุ่นละอองและคราบสกปรกออกจากพื้นได้ง่าย
 - ใช้งานและทำความสะอาดง่าย
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- ๔.๕๖ ไม้ถูพื้นแบบหนีบ จำนวน ๓ โหล
- ทำจากวัสดุอย่างดี ทนทาน
 - สามารถจับยึดกับฝ้ามืดด้วยสปริงก้านเหล็กหนีบ แข็งแรง ไม่หลุดง่าย
 - ด้ามจับผลิตจากเหล็ก เพื่อกันสนิม
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว ด้ามยาว ๑.๒๐ ม.
- ๔.๕๗ ฝ้ามืดพื้น จำนวน ๕ โหล
- สามารถดูดซับน้ำและดักจับฝุ่นละอองได้ดีไม่เปื้อนง่าย
 - ไม่ทิ้งฝุ่นละออง ถูไม่ทิ้งขุย ถูสิ้น
 - ไม่ทิ้งคราบน้ำ บิดน้ำได้หมด
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว น้ำหนัก ๓๕๐ กรัม
- ๔.๕๘ ถังถูพื้นสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีหูหิ้ว จำนวน ๑๐ อัน
- ใช้สำหรับบรรจุน้ำ
 - วัสดุที่ใช้ผลิต เป็นพลาสติกคุณภาพดี
 - มีหูหิ้วหรือหูจับด้านบน แข็งแรงทนทาน
 - เป็นทรงสี่เหลี่ยม สามารถนำไม้มีอบลงไปจุ่มซักได้
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๗ ซม. X ยาว ๔๕ ซม. X สูง ๒๐ ซม.
- ๔.๕๙ ถังน้ำหิ้ว เบอร์ ๑๖ จำนวน ๒๐ ใบ
- สำหรับบรรจุน้ำ หรือของเหลวต่างๆได้
 - ผลิตจากพลาสติกอย่างดีมีความหนา และเหนียว แข็งแรงทนทาน
 - มีหูหิ้ว ช่วยให้สะดวกในการเคลื่อนย้าย
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๒ ซม. สูง ๒๙ ซม. ความจุ ๑๒ ลิตร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวรรณนสา น้อยบัว)



๔.๖๐ ไม้รีดน้ำ ขนาด ๒๔ นิ้ว

จำนวน ๕ อัน

- ด้ามและหัวสามารถถอดแยกชิ้นส่วนได้ เพียงแค่บิดเกลียว
- ยางรีดน้ำผลิตจากยางอย่างดี มีความเหนียว ใช้งานได้ทนทาน
- มีजूกแขวนด้านบน ง่ายต่อการเก็บรักษา
- ยางรีดน้ำ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว
- ด้ามจับทำจากอลูมิเนียม มีขนาด ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม.

๔.๖๑ แปรงขัดพื้นแบบด้าม

จำนวน ๓ โหล

- ด้ามจับทำด้วยด้ามเหล็กหุ้มด้วยพลาสติกสี ด้ามยาว ๑๒๐ ซม.
- ใช้ขัดทำความสะอาดพื้นทั่วไป ขัดคราบสกปรกออกได้ดี
- หัวแปรงออกแบบให้มืองศาที่พอเหมาะ ใช้งานได้ดี
- ขนแปรงผลิตจากพลาสติกมีความแข็งกำลังดี มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว

๔.๖๒ ชันน้ำพลาสติก

จำนวน ๕ โหล

- สามารถใช้ตักน้ำ ล้างหรือทำความสะอาดได้อเนกประสงค์
- วัสดุทำจากพลาสติกเนื้อดี ทนทาน
- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม.

๔.๖๓ ด้ามไม้รีดกระจกฟองน้ำแบบด้ามยาว ขนาด ๑๐ นิ้ว

จำนวน ๑๐ อัน

- ไม่ใช้ด้ามกระจกพร้อมยางก๊วยและฟองน้ำในตัว
- ยางก๊วยผลิตจากยางอย่างดี ทนทาน และ ฟองน้ำหนาพิเศษ ดูดซับน้ำได้ดี
- ใช้งานได้ ๒ หน้า ทั้งยางก๊วยและฟองน้ำใช้ด้ามกระจก
- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว
- ด้ามจับทำจากอลูมิเนียม

๔.๖๔ ไม้ขนไก่ (ยาว) (หนา)

จำนวน ๑ อัน

- ขนแปรงผลิตจากขนไก่เกรดดี หนาและฟู
- ด้ามพลาสติก เทียบเท่า หรือดีกว่า มีปลายด้ามโค้งงอสำหรับแขวน
- ใช้สำหรับขัดพื้นทำความสะอาด
- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม.

๔.๖๕ ผ้าขนหนูเช็ดโต๊ะ (หนา) ขนาด ๑๕ x ๓๐ นิ้ว

จำนวน ๑๔ โหล

- ใช้เช็ดทำความสะอาดอเนกประสงค์ซึมซับน้ำได้อย่างดี
- ผลิตจากผ้าคุณภาพดี ขนไม่หลุดร่วงง่าย สีไม่ตก
- ผิวสัมผัสนุ่ม อ่อนโยน ไม่ทำลายพื้นผิวของวัตถุบริเวณที่ใช้
- มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๕ x ยาว ๓๐ นิ้ว

๔.๖๖ หลอดดูดน้ำแบบมีกระดาษหุ้ม (๑ x ๑๐๐ หลอด)

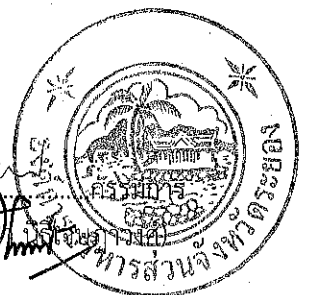
จำนวน ๑๓ ห่อ

- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี ปลอดภัย ใช้ง่าย
- ทุกหลอดห่อกระดาษแยกย่อยขึ้น สะอาด ถูกหลักอนามัย
- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดี ได้มาตรฐาน เท่ากันทุกอัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐษา เทียงตรง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวรรณิส บัวใจ)



- ๔.๖๗ กระดาษทิชชูแบบ ๖ ม้วน (๒๐ แพ็ค/ลัง) ความยาว ๑๖ เมตร/ม้วน หนา ๒ ชั้น จำนวน ๙๙ ลัง
- กระดาษทิชชูที่ผลิตจากกระดาษคุณภาพดี
 - สำหรับเช็ดคราบสกปรก หรือทำความสะอาด
 - ซึมซับของเหลวได้ดี สามารถใช้งานได้อย่างหลากหลาย
 - กระดาษหนา ๒ ชั้น มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๖ เมตรต่อม้วน
 - บรรจุห่อแบบ ๖ ม้วน (๒๐ แพ็ค/ลัง)
- ๔.๖๘ กระดาษทิชชูแบบกล่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แผ่น (๔๘ กล่อง/ลัง) จำนวน ๓๓ ลัง
- กระดาษทิชชูที่ผลิตจากกระดาษคุณภาพดี
 - สำหรับเช็ดคราบสกปรก หรือทำความสะอาด
 - ซึมซับของเหลวได้ดี สามารถใช้งานได้อย่างหลากหลาย
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แผ่น
 - บรรจุแบบกล่อง (๔๘ กล่อง/ลัง)
- ๔.๖๙ กระดาษทิชชูแบบห่อพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒๐ แผ่น (๔๘ ห่อ/ลัง) จำนวน ๓๓ ลัง
- เนื้อกระดาษ เหนียวนุ่ม ย่อยสลายง่าย
 - สำหรับเช็ดทำความสะอาดทั่วไป
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒๐ แผ่น
 - บรรจุแบบห่อพลาสติก (๔๘ ห่อ/ลัง)
- ๔.๗๐ กระดาษทิชชูแบบม้วนใหญ่ จำนวน ๑๔๐ โหล
- ทำจากเยื่อกระดาษบริสุทธิ์ ๑๐๐ %
 - ใช้ภายในห้องน้ำ
 - มีขนาดใหญ่ แบบหนา ๒ ชั้น ความยาวม้วน ๓๐๐ เมตร
 - กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ (๑๒ ม้วน/ลัง)
- ๔.๗๑ กระดาษทิชชูเช็ดปาก (แบบแผ่น) (คละสี) จำนวน ๑๐ ห่อ
- เป็นกระดาษสำหรับใช้บนโต๊ะอาหาร
 - เนื้อกระดาษจะมีความอ่อนนุ่ม
 - รองรับการใช้งานในการรับประทานอาหาร
- ๔.๗๒ ฟองน้ำก้อนใหญ่ จำนวน ๕๓ อัน
- เนื้อฟองน้ำ มีความหนา แน่น เหนียว ซึมซับน้ำได้ดี ยืดหยุ่นได้ดี
 - ใช้งานสำหรับล้างทำความสะอาดอเนกประสงค์ได้ทุกประเภท
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕ นิ้ว x ยาว ๑๐ นิ้ว x หนา ๔ นิ้ว
- ๔.๗๓ กล่องพลาสติกฝา-lock สีขนาดกลาง (๖๐ ลิตร) จำนวน ๔ ใบ
- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดีเกรด A เนื้อหนา แข็งแรง
 - ตัวกล่องทำจากพลาสติกใส สามารถเห็นของที่อยู่ข้างใน
 - กล่องมีหูล็อก ปิดสนิท แน่นหนา
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๙ ซม. X ยาว ๔๐ ซม x สูง ๓๒ ซม.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวรรณสินธุ์ จันทร์สูงเนิน)



- ๔.๗๔ กล่องพลาสติกฝาล็อคใสขนาดใหญ่ (๑๐๐ ลิตร) จำนวน ๔ ใบ
- ผลิตจากพลาสติกคุณภาพดีเกรด A เนื้อหนา แข็งแรง
- ตัวกล่องทำจากพลาสติกใส สามารถเห็นของที่อยู่ข้างใน
- กล่องมีหูล็อค ปิดสนิท แน่นหนา
- มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๗ ซม. x ยาว ๖๙ ซม. x สูง ๔๑ ซม.
- ๔.๗๕ ยางวงเล็ก (ถุงละ ๕๐๐ กรัม) จำนวน ๒ ถุง
- ผลิตจากยางพารา อย่างดี
- มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒.๕ ซม.
- ๔.๗๖ ยางวงใหญ่ (ถุงละ ๕๐๐ กรัม) จำนวน ๑ ถุง
- ผลิตจากยางพารา อย่างดี
- มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๔.๕ ซม.
- ๔.๗๗ เชือกฟาง (เส้นใหญ่ สีแดง) จำนวน ๕๓ ม้วน
- ผลิตจากพลาสติกโพลีโพรพิลีน เกรดรีไซเคิลที่มีคุณภาพดี
- มีความเหนียว คงทน
- น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กรัม
- ๔.๗๘ กระจกน้ำแข็งทรงกลม ขนาด ก ๓๓ ส ๓๗ ซม.ขนาดความจุ ๑๓ ลิตร จำนวน ๑ ใบ
- สามารถเก็บความเย็นได้นาน ๑๐ - ๑๒ ชม. คุณภาพดี ทนทาน
- เป็นทรงกลม
- มีความจุไม่น้อยกว่า ๑๓ ลิตร
- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม. สูง ๔๐ ซม.
- ๔.๗๙ กระจกต้มน้ำร้อน ขนาดความจุ ๒.๘ ลิตร จำนวน ๑ ใบ
- สามารถต้มน้ำให้เดือด ที่ ๑๐๐ องศาเซลเซียส
- ทำความร้อนได้รวดเร็ว
- มีบอกระดับน้ำ สามารถมองเห็นระดับน้ำจากภายนอกได้ชัดเจน
- มีความจุขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๘ ลิตร
- มีมาตรฐานการผลิต
- ๔.๘๐ ถุงพลาสติกใส ขนาด ๓ x ๕ นิ้ว จำนวน ๑ แพ็ค
- มีความใส มันวาว ทำจากพลาสติก PP
- สามารถใช้บรรจุของร้อนได้
- มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ x ยาว ๕ นิ้ว
- ๔.๘๑ ถุงพลาสติกใส ขนาด ๖ x ๑๑ นิ้ว จำนวน ๗ แพ็ค
- มีความใส มันวาว ทำจากพลาสติก PP
- สามารถใช้บรรจุของร้อนได้
- มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖ x ยาว ๑๑ นิ้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวรรณนิสา มีใจบุญวงศ์)



- ๔.๘๒ ถู่มือผ้า จำนวน ๒๐ โหล
- น้ำหนัก ๑๒ คู่ ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ กรัม
 - สามารถสวมใส่ป้องกันบริเวณที่จะได้รับบาดเจ็บจากการหยิบจับชิ้นงานได้ดี
 - ทำจากวัสดุที่มีคุณภาพ มีความคงทน ระบายอากาศได้ดี
- ๔.๘๓ แก้วน้ำดื่มทรงกระบอกใส ขนาดสูง ๘.๖ ซม. ปากกว้าง ๖ ซม. จำนวน ๙ โหล
- ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี เนื้อแก้วใส และหนา
 - ใช้สำหรับการดื่มน้ำ และเครื่องดื่มเย็นอื่นๆ
 - มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๖ ซม. สูง ๘.๖ ซม.
- ๔.๘๔ แก้ว (Ocean) ขนาด ๗.๓ ซม. x ๑๑.๕ ซม. จำนวน ๑ โหล
- ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี เนื้อแก้วใส และหนา
 - ใช้สำหรับการดื่มน้ำ และเครื่องดื่มเย็นอื่นๆ
 - มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๗.๓ ซม. สูง ๑๑.๕ ซม.
- ๔.๘๕ จานรองแก้ว (Ocean) จำนวน ๑ โหล
- ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี เนื้อแก้วใส และหนา
 - ใช้สำหรับรองแก้วน้ำ
 - มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๘.๕ มม. สูง ๑๘.๕ มม.
- ๔.๘๖ ถังแช่ ๖๐ ลิตร จำนวน ๑ ถัง
- ผลิตจากพลาสติกเกรดดี เนื้อหนา แข็งแรง ทนทาน
 - สามารถเก็บความเย็นได้นาน
 - มีจุก เปิด-ปิด รู เพื่อระบายน้ำได้
 - มีขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๖๐ ลิตร
 - มีขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๒ ซม. x ยาว ๖๐ ซม. x สูง ๔๕ ซม.
- ๔.๘๗ ถังแช่ ๑๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ถัง
- ผลิตจากพลาสติกเกรดดี เนื้อหนา แข็งแรง ทนทาน
 - สามารถเก็บความเย็นได้นาน
 - มีจุก เปิด-ปิด รู เพื่อระบายน้ำได้
 - มีขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ลิตร
 - มีขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๗ ซม. ยาว ๗๒ ซม. สูง ๕๐ ซม.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวรรณนิสา นิธิเจษฎาวงศ์)



๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือกำหนดให้งานแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๖. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดย

(✓) ใช้เกณฑ์ราคา

() เกณฑ์ราคาประกอบอื่น โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....

(๒) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง รายละเอียด ดังนี้

๗.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๓๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๗.๒ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๓๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๗.๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๔๑๑ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๗.๔ กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๔๒๗ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๗.๕ กองพัสดุและทรัพย์สิน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๔๒๗ งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

๗.๖ กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๘๕๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

๗.๗ กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๗๔๐ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท

๗.๘ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๔๗๕ งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท

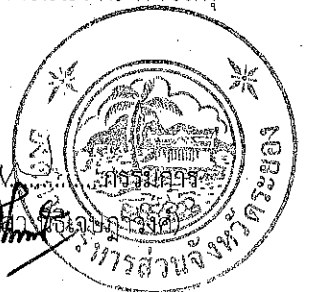
๗.๙ กองสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๖๙๗ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๗.๑๐ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๓๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวรรณวิมล วัฒนกุล)



๘. งดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดงดงานและการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งด ดังนี้

งดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินค่าพัสดุ

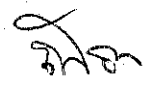
๙. ค่าปรับ

อัตราค่าปรับ

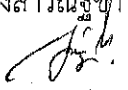
ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ บาท ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

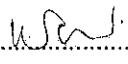
ในกรณีใช้งานครั้งแรก หากเกิดปัญหาชำรุดบกพร่อง หรือใช้การไม่ได้ หรือเสื่อมสภาพจะต้องรับผิดชอบ
เปลี่ยนผลิตภัณฑ์ให้ใหม่ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดของผลิตภัณฑ์

ลงชื่อ..........ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
(นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง)

กรรมการ

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
(นางวรรณนิสา นิธิเจษฎาวงศ์)

กรรมการ



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘๗ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๔๐,๕๐๖.๘๒ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๑,๐๔๐,๕๐๖.๘๒ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท ไทยเมคเอนิเจนีเรีย จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท โอยราซัคเซสโซลูชั่น จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท ซิมโปร จำกัด
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวณัฐชา เทียงตรง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุกัญญา ใจตั้ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๓ นางวรรณนิสา นิธิเจษฎาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

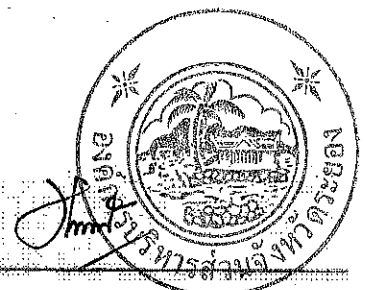
ตามนี้..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... (เลขประจำตัวประชาชน)..... ขอขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง/..... (ชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง)..... กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอใบเสนอราคา/..... (ชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง)..... ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอต้องมีผู้ยื่นข้อเสนอที่มีใบเสนอราคา/..... (ชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง)..... หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ..... (ชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง)..... ใบเสนอราคาต้องมีวงเงินสินเชื่อ/..... (ชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง)..... ไม่เกิน ๑ ใน ๕ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้ง..... (ชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง)..... จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ..... (ชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง).....

(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับเรื่อง..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินกู้ยืม..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... บาท (..... จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... บาท (..... จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

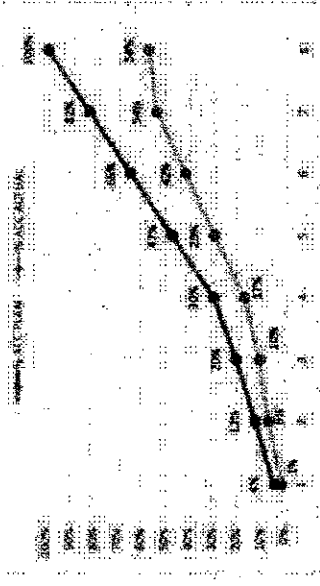
(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

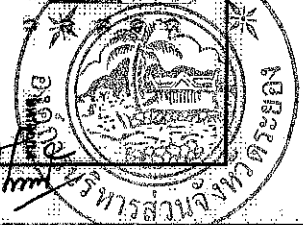


ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการเงิน

รายการ	หน่วย	ปริมาณรวม	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	%
1. ค่าใช้จ่ายเริ่มต้น					
a1	บาท	100	5,000	500,000	10%
a2	บาท	120	2,000	240,000	8%
2. กำไรสุทธิ					
b1	บาท	400	2,000	800,000	20%
b2	บาท	300	5,000	1,500,000	60%
			3700	3,000,000	100%



กรณีศึกษา: การคำนวณต้นทุนรวมของโครงการที่มีลักษณะดังนี้: จำนวน 8 เดือน
 หมายเหตุ: 1. ค่าใช้จ่ายเริ่มต้น 500,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย 2,000 บาท 3. ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย 5,000 บาท
 หมายเหตุ: 1. ค่าใช้จ่ายเริ่มต้น 500,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย 2,000 บาท 3. ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย 5,000 บาท
 หมายเหตุ: 1. ค่าใช้จ่ายเริ่มต้น 500,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย 2,000 บาท 3. ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย 5,000 บาท



Month	1	2	3	4	5	6	7	8
Plan	100	200	300	400	500	600	700	800
Actual	100	200	300	400	500	600	700	800
% Plan	12.5%	25%	37.5%	50%	62.5%	75%	87.5%	100%
% Acc Plan	12.5%	25%	37.5%	50%	62.5%	75%	87.5%	100%
% Actual	12.5%	25%	37.5%	50%	62.5%	75%	87.5%	95%
% Acc Actual	12.5%	25%	37.5%	50%	62.5%	75%	87.5%	95%
% Acc Diff	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	5%
% Plan/2	6.25%	12.5%	18.75%	25%	31.25%	37.5%	43.75%	50%
% Plan/2 Diff	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	5%

ตัวอย่างจากคำขวัญและภาพประกอบเป็นกรณีศึกษาที่น่าสนใจ การวิเคราะห์ผลตามเกณฑ์ : 1. วิ

[illegible]

50. *Staphylococcus aureus*

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

(To get more information, contact the publisher at info@wiley.com or visit the publisher's website at www.wiley.com.)

[illegible][illegible]

100

100

1

1. $\frac{1}{2}$
 2. $\frac{1}{3}$
 3. $\frac{1}{4}$
 4. $\frac{1}{5}$
 5. $\frac{1}{6}$
 6. $\frac{1}{7}$
 7. $\frac{1}{8}$
 8. $\frac{1}{9}$
 9. $\frac{1}{10}$
 10. $\frac{1}{11}$
 11. $\frac{1}{12}$
 12. $\frac{1}{13}$
 13. $\frac{1}{14}$
 14. $\frac{1}{15}$
 15. $\frac{1}{16}$
 16. $\frac{1}{17}$
 17. $\frac{1}{18}$
 18. $\frac{1}{19}$
 19. $\frac{1}{20}$
 20. $\frac{1}{21}$
 21. $\frac{1}{22}$
 22. $\frac{1}{23}$
 23. $\frac{1}{24}$
 24. $\frac{1}{25}$
 25. $\frac{1}{26}$
 26. $\frac{1}{27}$
 27. $\frac{1}{28}$
 28. $\frac{1}{29}$
 29. $\frac{1}{30}$
 30. $\frac{1}{31}$
 31. $\frac{1}{32}$
 32. $\frac{1}{33}$
 33. $\frac{1}{34}$
 34. $\frac{1}{35}$
 35. $\frac{1}{36}$
 36. $\frac{1}{37}$
 37. $\frac{1}{38}$
 38. $\frac{1}{39}$
 39. $\frac{1}{40}$
 40. $\frac{1}{41}$
 41. $\frac{1}{42}$
 42. $\frac{1}{43}$
 43. $\frac{1}{44}$
 44. $\frac{1}{45}$
 45. $\frac{1}{46}$
 46. $\frac{1}{47}$
 47. $\frac{1}{48}$
 48. $\frac{1}{49}$
 49. $\frac{1}{50}$
 50. $\frac{1}{51}$
 51. $\frac{1}{52}$
 52. $\frac{1}{53}$
 53. $\frac{1}{54}$
 54. $\frac{1}{55}$
 55. $\frac{1}{56}$
 56. $\frac{1}{57}$
 57. $\frac{1}{58}$
 58. $\frac{1}{59}$
 59. $\frac{1}{60}$
 60. $\frac{1}{61}$
 61. $\frac{1}{62}$
 62. $\frac{1}{63}$
 63. $\frac{1}{64}$
 64. $\frac{1}{65}$
 65. $\frac{1}{66}$
 66. $\frac{1}{67}$
 67. $\frac{1}{68}$
 68. $\frac{1}{69}$
 69. $\frac{1}{70}$
 70. $\frac{1}{71}$
 71. $\frac{1}{72}$
 72. $\frac{1}{73}$
 73. $\frac{1}{74}$
 74. $\frac{1}{75}$
 75. $\frac{1}{76}$
 76. $\frac{1}{77}$
 77. $\frac{1}{78}$
 78. $\frac{1}{79}$
 79. $\frac{1}{80}$
 80. $\frac{1}{81}$
 81. $\frac{1}{82}$
 82. $\frac{1}{83}$
 83. $\frac{1}{84}$
 84. $\frac{1}{85}$
 85. $\frac{1}{86}$
 86. $\frac{1}{87}$
 87. $\frac{1}{88}$
 88. $\frac{1}{89}$
 89. $\frac{1}{90}$
 90. $\frac{1}{91}$
 91. $\frac{1}{92}$
 92. $\frac{1}{93}$
 93. $\frac{1}{94}$
 94. $\frac{1}{95}$
 95. $\frac{1}{96}$
 96. $\frac{1}{97}$
 97. $\frac{1}{98}$
 98. $\frac{1}{99}$
 99. $\frac{1}{100}$
 100. $\frac{1}{101}$
 101. $\frac{1}{102}$
 102. $\frac{1}{103}$
 103. $\frac{1}{104}$
 104. $\frac{1}{105}$
 105. $\frac{1}{106}$
 106. $\frac{1}{107}$
 107. $\frac{1}{108}$
 108. $\frac{1}{109}$
 109. $\frac{1}{110}$
 110. $\frac{1}{111}$
 111. $\frac{1}{112}$
 112. $\frac{1}{113}$
 113. $\frac{1}{114}$
 114. $\frac{1}{115}$
 115. $\frac{1}{116}$
 116. $\frac{1}{117}$
 117. $\frac{1}{118}$
 118. $\frac{1}{119}$
 119. $\frac{1}{120}$
 120. $\frac{1}{121}$
 121. $\frac{1}{122}$
 122. $\frac{1}{123}$
 123. $\frac{1}{124}$
 124. $\frac{1}{125}$
 125. $\frac{1}{126}$
 126. $\frac{1}{127}$
 127. $\frac{1}{128}$
 128. $\frac{1}{129}$
 129. $\frac{1}{130}$
 130. $\frac{1}{131}$
 131. $\frac{1}{132}$
 132. $\frac{1}{133}$
 133. $\frac{1}{134}$
 134. $\frac{1}{135}$
 135. $\frac{1}{136}$
 136. $\frac{1}{137}$
 137. $\frac{1}{138}$
 138. $\frac{1}{139}$
 139. $\frac{1}{140}$
 140. $\frac{1}{141}$
 141. $\frac{1}{142}$
 142. $\frac{1}{143}$
 143. $\frac{1}{144}$
 144. $\frac{1}{145}$
 145. $\frac{1}{146}$
 146. $\frac{1}{147}$
 147. $\frac{1}{148}$
 148. $\frac{1}{149}$
 149. $\frac{1}{150}$
 150. $\frac{1}{151}$
 151. $\frac{1}{152}$
 152. $\frac{1}{153}$
 153. $\frac{1}{154}$
 154. $\frac{1}{155}$
 155. $\frac{1}{156}$
 156. $\frac{1}{157}$
 157. $\frac{1}{158}$
 158. $\frac{1}{159}$
 159. $\frac{1}{160}$
 160. $\frac{1}{161}$
 161. $\frac{1}{162}$
 162. $\frac{1}{163}$
 163. $\frac{1}{164}$
 164. $\frac{1}{165}$
 165. $\frac{1}{166}$
 166. $\frac{1}{167}$
 167. $\frac{1}{168}$
 168. $\frac{1}{169}$
 169. $\frac{1}{170}$
 170. $\frac{1}{171}$
 171. $\frac{1}{172}$
 172. $\frac{1}{173}$
 173. $\frac{1}{174}$
 174. $\frac{1}{175}$
 175. $\frac{1}{176}$
 176. $\frac{1}{177}$
 177. $\frac{1}{178}$
 178. $\frac{1}{179}$
 179. $\frac{1}{180}$
 180. $\frac{1}{181}$
 181. $\frac{1}{182}$
 182. $\frac{1}{183}$
 183. $\frac{1}{184}$
 184. $\frac{1}{185}$
 185. $\frac{1}{186}$
 186. $\frac{1}{187}$
 187. $\frac{1}{188}$
 188. $\frac{1}{189}$
 189. $\frac{1}{190}$
 190. $\frac{1}{191}$
 191. $\frac{1}{192}$
 192. $\frac{1}{193}$
 193. $\frac{1}{194}$
 194. $\frac{1}{195}$
 195. $\frac{1}{196}$
 196. $\frac{1}{197}</$

การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานเอกสารของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

